

# แบบรายงานสรุปผล การจัดการความรู้ ปี 2566

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา

## KNOWLEDGE MANAGEMENT



# คำนำ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงาน ส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ภูมิภาค มีบทบาทและภารกิจในการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร เทคโนโลยี และระบบการผลิตที่เหมาะสมกับพื้นที่ บริการความรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร การจัดการความรู้(KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ 4.0 โดยการรวบรวมองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง ให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปี 2566 ของสำนักงานส่งเสริม และพัฒนากิจการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา จึงได้รวบรวมความรู้โดยแยกเป็น 3 เป้าหมาย คือ เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร และได้รวบรวมองค์ความรู้ไว้ในเอกสารนี้ หวังว่าจะเกิดประโยชน์ในการทำงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้ปี 2566  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา  
กรกฎาคม 2566



# สารบัญ



## ส่วนที่ 1 เป้าหมายการจัดการความรู้

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ที่มาของการจัดการองค์ความรู้         | 1 |
| แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) | 2 |



## ส่วนที่ 2 ผลการจัดการความรู้

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| วิธีการจัดการองค์ความรู้ (KS)                | 5  |
| รายละเอียดองค์ความรู้                        | 6  |
| ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA) | 12 |



## ส่วนที่ 3 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

|                     |    |
|---------------------|----|
| สรุปผลและข้อเสนอแนะ | 14 |
|---------------------|----|

## ภาคผนวก 15

- คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ปี 2566
- ภาพประกอบ
- รายละเอียดองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

# ส่วนที่ 1

## เป้าหมายการจัดการความรู้



# ที่มาของการจัดการองค์ความรู้



กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยให้ทุกหน่วยงานถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด หรือ ถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร โดยการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร เชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในกรมส่งเสริม การเกษตร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนิน งานส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา ได้จัดตั้ง คณะทำงานจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี 2566 และพิจารณาประเด็นการจัดการ ความรู้ โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการ จำนวน 5 เรื่อง แบ่งเป็น

KM ตามภารกิจ 1 เรื่อง

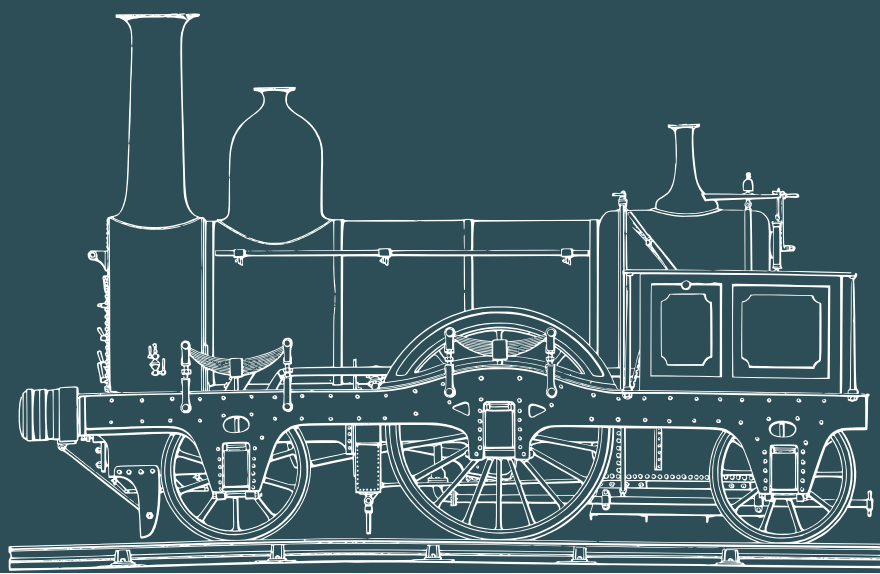
ด้านการพัฒนาเกษตรกร จำนวน 1 เรื่อง

KM ตามประเภท 4 เรื่อง

ด้านการถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ (ผู้เกษียณ) จำนวน 1 เรื่อง

ด้านการถอดบทเรียนเกษตรกร จำนวน 1 เรื่อง

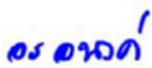
ด้านเครื่องมือในการปฏิบัติงาน 2 เรื่อง



# แผนการจัดการความรู้

## (KM action plan)

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                            |                          |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                            |                          |                                                                                                 |
| ประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางดำเนินงานของกรมหรือภารกิจหน่วยงานในเรื่อง ..... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                            |                          |                                                                                                 |
| องค์ความรู้เรื่อง .....                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                            |                          |                                                                                                 |
| ลำดับที่                                                                           | กิจกรรมจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา      | ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)                | กลุ่มเป้าหมาย            | วิธีการและเครื่องมือที่ใช้                                                                      |
| กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ Knowledge Vision (KV)                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                            |                          |                                                                                                 |
| ๑.                                                                                 | การบ่งชี้ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ก.พ. ๖๖       | บุคลากรมีส่วนร่วมค้นหาองค์ความรู้ร้อยละ ๗๐ | บุคลากรของ สสท.๕ จ.สงขลา | -ประชุมคณะทำงาน<br>- สอบถามโดยใช้แบบสอบถามในเวทีประชุมสำนักงาน<br><br>-แบบฟอร์มแผนจัดการความรู้ |
| ๒.                                                                                 | การสร้างและแสวงหาความรู้<br><br>ดำเนินการจัดการองค์ความรู้จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้<br>๑.การถอดองค์ความรู้ผู้เกษียณ เรื่อง การบริหารจัดการคน งบประมาณ<br>๒.การถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบไร่นาสวนผสมดีเด่นระดับเขต ปี ๒๕๖๕<br>๓.การจัดอบรมจัดประชุมสัมมนา<br>๔.การจัดงาน กิจกรรม รับการติดตามงานกับผู้บริหาร<br>๕.การถอดองค์ความรู้ด้านพืช | มี.ค.-พ.ค. ๖๖ | องค์ความรู้จำนวน ๕ เรื่อง                  | คณะทำงาน                 | - การระดมความคิดเห็น                                                                            |

| ลำดับที่                                                                                                                                                                            | กิจกรรมจัดการความรู้             | ระยะเวลา       | ตัวชี้วัด (ระบุค่าเป้าหมาย)                                                                                                                                                      | กลุ่มเป้าหมาย      | วิธีการและเครื่องมือที่ใช้                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS)</b>                                                                                                                                    |                                  |                |                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                       |
| ๓.                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมการจัดการความรู้          | พ.ค-ก.ค.<br>๖๖ | ร้อยละบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                                                     | บุคลากรของหน่วยงาน | - เผยแพร่ความรู้ในเวทีประชุมประจำเดือน                                                |
| ๔.                                                                                                                                                                                  | การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ | พ.ค-ก.ค.<br>๖๖ | องค์ความรู้ปรับปรุงจำนวน ๕ เรื่อง                                                                                                                                                | คณะทำงาน           | -การระดมความคิดเห็น<br>-จัดทำสื่อเผยแพร่                                              |
| <b>จัดเก็บรักษาองค์ความรู้ Knowledge Access (KA)</b>                                                                                                                                |                                  |                |                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                       |
| ๕.                                                                                                                                                                                  | การเข้าถึงองค์ความรู้            | ส.ค.๖๖         | ร้อยละของบุคลากรได้รับองค์ความรู้ผ่าน website และ Facebook สสจ.๕                                                                                                                 | บุคลากรของหน่วยงาน | -เอกสาร/คู่มือปฏิบัติ<br>-แผ่นประชาสัมพันธ์<br>-เผยแพร่ทาง website และ Facebook สสจ.๕ |
| ๖.                                                                                                                                                                                  | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้      | ส.ค.๖๖         | องค์ความรู้ลงในระบบฐานข้อมูลจำนวน ๕ เรื่อง                                                                                                                                       | บุคลากรของหน่วยงาน | -เว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                  |
| ๗.                                                                                                                                                                                  | การเรียนรู้                      | ส.ค.๖๖         | ร้อยละของบุคลากรนำความรู้ไปประยุกต์ใช้                                                                                                                                           | บุคลากรของหน่วยงาน | -การประเมินผล                                                                         |
| ผู้จัดทำ :                                                                                                                                                                          |                                  |                | ผู้ให้ความเห็นชอบ :                                                                                                                                                              |                    |                                                                                       |
| <br>(นางอรอนงค์ ปักสังคะณย์)<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>ประธานคณะทำงาน(KM) |                                  |                | <br>(นายอนุชา ยาอีด)<br>ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่<br>๕ จังหวัดสงขลา |                    |                                                                                       |

# ส่วนที่ 2

## ผลการจัดการความรู้

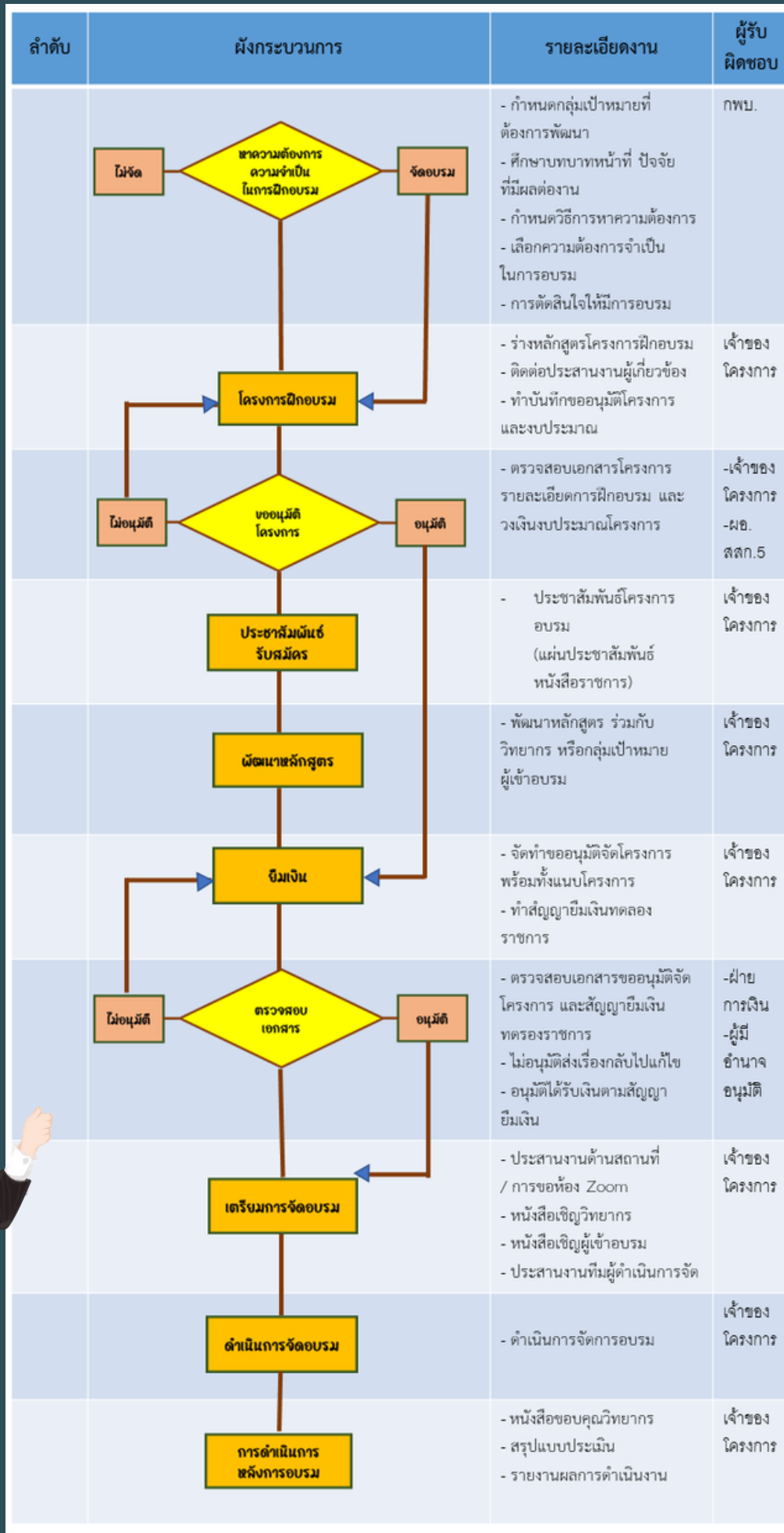




# วิธีการจัดการองค์ความรู้ (KS)

- 1 ▶ กำหนดความรู้
- 2 ▶ สร้างแสวงหาความรู้  
การสัมภาษณ์ / การระดมความคิด
- 3 ▶ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้  
ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้
- 4 ▶ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ  
นำเนื้อหาความรู้มาจัดทำในรูปแบบ **e-book**
- 5 ▶ การเข้าถึงองค์ความรู้  
เผยแพร่ **e-book** ที่รวบรวมองค์ความรู้ในเวปไซต์หน่วยงาน
- 6 ▶ แบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้  
แบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในเวทีประชุมสำนักงาน
- 7 ▶ ประเมินผลการเรียนรู้  
จัดทำแบบประเมินผ่าน **google form** และสรุปรายงานผล

# กระบวนการจัดอบรม/สัมมนา



# คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร (กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี)

## กระบวนการ

1. ศึกษาวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรืองานที่จะนำเสนอหรือติดตาม
2. จัดทำโครงการนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
  - 3.1 ก่อนวันจัดงาน ออกแบบงาน ประสานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอาจจะมีคำสั่งคณะทำงาน และรายงานกิจกรรมเบื้องต้น นำเสนอข้อมูลภาพรวม และ STEP ของงานแต่ละจุดขั้นตอน พิธีกรพร้อมเพื่อซักซ้อม ต่อผู้บริหารซึ่งเป็นหน่วยเจ้าภาพงาน ก่อนวันจริง
  - 3.2 วันจัดงาน ปฏิบัติตามคู่มืองาน
  - 3.3 หลังจัดงาน จัดทำหนังสือขอบคุณส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) และทำสรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม
4. วางแผนรายละเอียดงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 4.1 กำหนดการวันจัดกิจกรรม (ขึ้นกับแผนการติดตามงานของผู้บริหาร)
  - 4.2 กำหนดกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ การทำกิจกรรมของประธาน หรือผู้บริหารที่มาติดตามงาน เช่น ปลอ่ยปลา มอบวัสดุ สิ่งของให้พี่น้องเกษตรกร
  - 4.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน
    - 4.3.1 เกษตรกร
    - 4.3.2 ผู้บริหาร
    - 4.3.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้มาร่วมงาน และ ผู้จัดงาน
    - 4.3.4 ผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการจัดงาน
  - 4.4 ประสานงานเชิงจำนวนเป้าหมายส่วนราชการ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร หนังสือราชการการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสาร
  - 4.5 จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สรุปผลการดำเนินงานในเรื่องที่รับการติดตามงาน
  - 4.6 เตรียมข้อมูลการเดินทางของผู้บริหาร ยานพาหนะ สถานที่รับรอง การรับประทานอาหาร ที่พัก การแต่งกาย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ผู้ติดตาม ผู้ประสานงาน
  - 4.7 การเตรียมพื้นที่/จัดสถานที่ ประสานสั่งอำนวยความสะดวก
 

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องน้ำ/สุขาเคลื่อนที่</li> <li>- ที่จอดรถผู้ร่วมงาน</li> <li>- ที่จอดรถประธาน และคณะ</li> <li>- ป้ายงานชื่องาน.....</li> <li>- ป้ายบอกทาง</li> <li>- ป้ายโครงการฟ้าทะลายโจร (จากถ่ายรูป)</li> <li>- เต็นท์สำหรับนั่ง</li> <li>- เต็นท์จัดนิทรรศการ</li> <li>- โฟโต้บอร์ดประธาน</li> <li>- โฟโต้บอร์ดผู้กล่าวรายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดโซฟาประธานและผู้ติดตาม VIP ประมาณกี่คน</li> <li>- คณะผู้บริหารติดตาม รมต. แลหลังโซฟา ประมาณ ...คน</li> <li>- เก้าอี้แขกผู้มีเกียรติ ได้แก่ ส่วนราชการจังหวัด และผู้มาร่วมงาน แยกจากคณะ รมต.และผู้ติดตาม</li> <li>- เก้าอี้สำหรับเกษตรกร</li> <li>- เครื่องเสียง ไมค์ ลำโพง คอมพิวเตอร์ เพลง</li> <li>- ระบบไฟ อุปกรณ์ตกแต่งจัดสถานที่</li> <li>- เวทีเปิดงาน</li> <li>- โต๊ะวางสิ่งของที่จำเป็น</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร (กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี)

4.8 กำหนดเส้นทางเดิน เพื่อนำผู้บริหาร/รต.เยี่ยมชมงาน ต้องต่อเนื่องสะดวกในการเดินชม

4.9 กำหนดพิธีการ การดำเนินกิจกรรม

4.9.1 จัดทำ สคริป งาน ขึ้นตอนของพิธีกร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-ข้อมูล จุดจัดงาน จุดเด่น

-ข้อมูลโครงการ

-ข้อมูลการเกษตรภาพรวมจังหวัด

-ข้อมูลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด

-ข้อมูลผู้ให้การสนับสนุน (เช่น น้ำดื่ม ถ้ามี)

-ข้อมูลคณะ รต.และผู้ติดตาม ชื่อ-สกุล ต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง

4.9.2 ประสานงานพิธีกร (มีอาชีพ ข้อมูลพร้อม มั่นใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี)

4.9.3 ผู้กำกับเวที 1 คน คอยประสานข้อมูลให้พิธีกร

4.9.4 การนำเสนอข้อมูลงานที่ติดตาม รูปแบบไหน วัตถุประสงค์ นำเสนอ มีการเตรียมการก่อนวันงาน

4.9.5 การเตรียมสิ่งของที่ระลึกมอบให้คณะติดตาม (ของพื้นเมือง พื้นบ้าน ตามสมควร และสมัครใจ)

4.9.6 การร่วมถ่ายภาพร่วมกัน โดย แบ่งเป็นชุด ตามสมควร ว่าแต่ละชุดมีใครบ้าง

4.9.7 การประชาสัมพันธ์ การประสานผู้สื่อข่าว โดยผู้จัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่องการทำข่าว เตรียมข้อมูล บทสัมภาษณ์ และประสานสื่อมวลชน

4.9.8 ขอบคุนสปอนเซอร์ หรือผู้ร่วมอนุเคราะห์การจัดงาน

### ตัวอย่าง



ตัวอย่าง คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร  
(กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ คณะรัฐมนตรี)  
ติดตามงาน ศพก. ณ จังหวัดภูเก็ต ปี 2564

## เกษตรกรดีเด่น

# อาชีพไร่นาสวนผสม

## ประวัติส่วนตัว

อายุ ๓๙ ปี

การศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๓๘/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลป่าเว อำเภอไชยา

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๙๘ ๗๔๒ ๙๔๖๒

อาชีพ เกษตรกรรม (ไร่นาสวนผสม)

**นางสาวพนมรัตน์ รักเหล็ก**  
อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## แนวคิดในการทำงาน

เดิมทำเกษตรเชิงเดี่ยว หันมาทำ  
พืชผสมผสานโดยปรับพื้นที่บางส่วน  
มาทำผักสวนครัว กิจกรรมด้านปศุสัตว์  
ไม้ผล ประมง และทำนาปรัง  
หันวัตรกรรมมาใช้ และคิดค้น  
นวัตกรรมใหม่ ๆ พยายามฝ่าฟัน  
อุปสรรคเพื่อสร้างผลงานให้เกิดขึ้น

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การมีกิจกรรมที่หลากหลาย  
ทำให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ  
มีรายรับรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน  
และรายปี
2. เป็นผู้นำ มีความเสียสละ
3. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อม
4. มีการบริหารจัดการ

## องค์ความรู้

- การปลูกข้าวแบบปรัง
- การปลูกผักกางมุ้ง / ผักยกแคร่
- การปลูกปาล์มน้ำมัน
- เลี้ยงปลาน้ำจืดและปลาหมอชุมพร
- เลี้ยงแพนแดงและหอยขม
- เลี้ยงไก่ไข่และเปิดไข่
- เลี้ยงวัวและหมูหลุมพันธุ์พื้นเมือง
- เลี้ยงไส้เดือนดิน



# ระบบน้ำเพื่อการเกษตร

โดย นายสุรินทร์ ยี่สุนทร  
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ



รายละเอียดเพิ่มเติม

## ทำไมเมื่อไหร่

1. น้ำมีไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูก
2. มีการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง / ไม่มีประสิทธิภาพ

## แนวทางการใช้ระบบการให้น้ำ แก่พืชอย่างมีประสิทธิภาพ

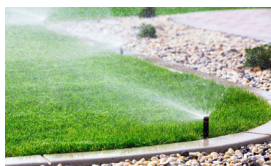
1. มีแหล่งน้ำเพียงพอกับความต้องการของระบบน้ำ
2. เลือกชนิดของระบบน้ำที่เหมาะสมกับพืชที่ปลูก
3. ออกแบบระบบน้ำอย่างถูกต้อง (คิดคำนวณก่อนติดตั้ง)
  - ต้องทราบข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชนิดพืช ระยะปลูก สภาพพื้นที่ ระบบไฟฟ้า
  - เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสม
4. ติดตั้งระบบน้ำโดยผู้มีความชำนาญหรือมีประสบการณ์
5. การใช้และบำรุงรักษาอย่างถูกต้องตามคำแนะนำ

## ความสำคัญและข้อดีของ ระบบการให้น้ำแก่พืช

- ระบบการให้น้ำ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้มีการจัดการให้น้ำพืชได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตามความต้องการของพืช ช่วยให้เกษตรกรมีความสะดวก เมื่อออกแบบติดตั้งและใช้อย่างถูกต้องจะมีประโยชน์อย่างมาก ดังนี้
- ช่วยในการให้น้ำแก่พืชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  - พืชเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ เมื่อได้รับน้ำอย่างเพียงพอ
  - ไม่ชะงักการเจริญเติบโต
  - เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิตได้
  - กำหนดเวลาการเก็บผลผลิตได้
  - การใช้ปุ๋ยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
  - สะดวกและประหยัดเวลาการให้น้ำ
  - ลดความเสี่ยงในการเพาะปลูกและการประกอบอาชีพเกษตร

## ชนิดของระบบการให้น้ำแก่พืช

### ระบบสปริงเกอร์



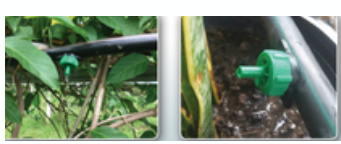
### ระบบไมโครสเปรย์ และเจ็ท



### ระบบมินิสปริงเกอร์



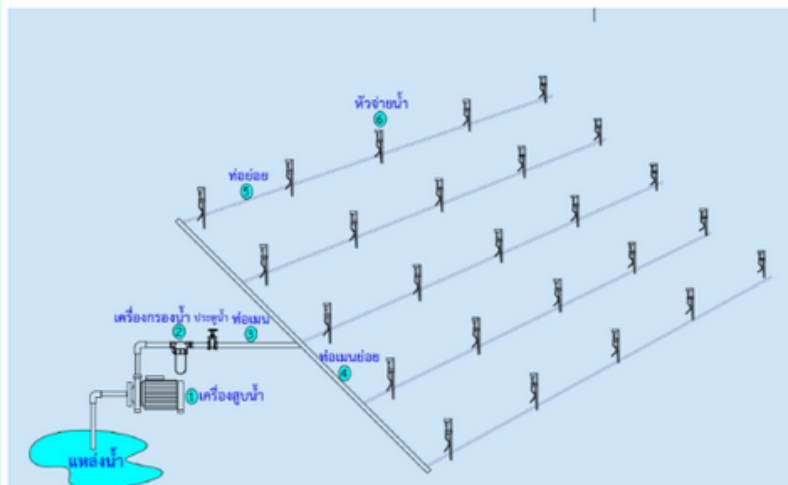
### ระบบน้ำหยด



## องค์ประกอบของระบบการให้น้ำ

1. **เครื่องสูบน้ำ (ปั๊ม)** ทำหน้าที่ สูบน้ำจากแหล่งน้ำ และเพิ่มความดันให้กับหัวปล่อยน้ำ
2. **เครื่องกรองน้ำ** ทำหน้าที่ กรองสิ่งสกปรกและเศษผงต่าง ๆ ที่ปนมากับน้ำ ป้องกันไม่ให้เกิดการอุดตันที่หัวปล่อยน้ำ
3. **ท่อเมน** คือท่อที่ส่งน้ำออกจากเครื่องสูบน้ำไปยังท่อเมนย่อย
4. **ท่อเมนย่อย** คือท่อที่แยกออกมาจากท่อเมน และส่งน้ำไปยังท่อย่อย ควรใช้เป็นท่อพีวีซี (PVC) หรือท่อพีอี (PE) ชนิด HDPE
5. **ท่อย่อย** คือท่อสำหรับติดตั้งหัวปล่อยน้ำและจ่ายน้ำให้กับหัวปล่อยน้ำโดยตรง ควรใช้ท่อพีอี (PE) ชนิด LDPE
6. **หัวปล่อยน้ำ** ทำหน้าที่รับน้ำจากท่อย่อย และจ่ายน้ำให้กับต้นพืชตามปริมาณที่ต้องการ

## โมเดลระบบการให้น้ำแก่พืช



## เปรียบเทียบระบบการให้น้ำแก่พืชและการเลือกใช้

| เปรียบเทียบระบบการให้น้ำแก่พืช |                         |                                    |            | ประเภทของพืชที่เหมาะสมกับระบบ |                     |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------|
| ระบบ                           | แรงดัน                  | อัตราการไหล                        | เวลาให้น้ำ | ประเภทพืช                     | หมายเหตุ (ระยะปลูก) |
| สปริงเกอร์                     | สูง<br>(20 เมตร ขึ้นไป) | มาก<br>(200 ลิตรขึ้นไปต่อชั่วโมง)  | น้อย       | พืชไร่<br>พืชผัก              | แปลงขนาดใหญ่        |
| มินิสปริงเกอร์                 | ปานกลาง<br>(10-20 เมตร) | ปานกลาง<br>(35-300 ลิตรต่อชั่วโมง) | ปานกลาง    | ไม้ผล<br>พืชผัก               | 4 เมตรขึ้นไป        |
| ไมโครสเปรย์ และเจ็ท            | ปานกลาง<br>(10-20 เมตร) | ปานกลาง<br>(35-220 ลิตรต่อชั่วโมง) | ปานกลาง    | ไม้ผล<br>โรเรียน              | ระยะชิด             |
| น้ำหยด                         | ต่ำ<br>(5-15 เมตร)      | ต่ำ<br>(1-8 ลิตรต่อชั่วโมง)        | มาก        | พืชผัก<br>พืชไร่ทั่วไป        |                     |



## ประวัติการรับราชการ

- ประวัติการศึกษาจบด้านไม้ผล
- เข้ารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการ เกษตร ที่ศูนย์วิจัยพืชสวนสุราษฎร์ธานี
- ทำงานด้านส่งเสริมการเกษตรในปี 2531 ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษตร 2 ปฏิบัติงานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ บ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร สำนักงาน เกษตรอำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี สำนักงานเกษตรอำเภอสายบุรี สำนักงาน เกษตรอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี เป็นการทำงานในพื้นที่ 14 ปี
- มาทำงานเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา
- ปรับตำแหน่งเป็นนักวิชาการส่งเสริม การเกษตร ในปี 2546
- และย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ จังหวัดสงขลา
- ปี 2555 ได้รับตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงาน เกษตรจังหวัดสงขลา รวมเวลาทำงานเกี่ยวกับงานนโยบาย และแผนงาน 10 ปี
- ปี 2561 ได้ดำรงตำแหน่งเกษตรจังหวัด ลำปาง 1 ปี 2 เดือน และย้ายมาเป็น เกษตรจังหวัดกระบี่ 2 ปี
- ปี 2564-2566 ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา

# การถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ

## เรื่อง การบริหารจัดการคน งาน งบประมาณ

### นายอนุชา ยาอืด

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา

#### หลักในการทำงาน

การทำงานส่งเสริมการเกษตร เป็นการทำงานที่เรียนรู้จากการปฏิบัติ จากการลงมือทำ การทำงานในพื้นที่ จะยึดหลัก "เขาอยู่ได้ เราต้องไปถึง" การทำงานต้องอาศัยความรอบคอบ และการออกแบบ หรือการวางแผน เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้งานสำเร็จ นอกจากนี้ในการทำงานยังใช้หลักของการเป็นผู้นำ ซึ่งจะเป็นผู้นำที่ได้รับความศรัทธา นั้น ต้องทำ 3 อย่าง คือ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น และเป็นเหมือนกัน คือการนำลูกน้องทำงาน อยู่ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา กล้าตัดสินใจ และไม่ไปเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร

#### การบริหารคน งาน และงบประมาณ

- การบริหารคน ใช้หลักธรรมาภิบาล รับฟังความคิดเห็น สร้างศรัทธา ของคน และองค์กร
- การบริหารงาน ใช้วิธีการ คิด มอบหมาย และติดตาม ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เกิด **out put** และ **out come** โดยไม่ใช้อำนาจ แต่จะใช้ การระดมสมอง ช่วยกันคิด ทุกความคิดมีค่า ผู้บริหารคอยอำนวยความสะดวก การทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ ต้องใช้ หลักคือ "มุ่งมั่น รอบคอบ คำตอบอยู่ในพื้นที่"
- การบริหารงบประมาณ หลักการคือ ต้องเกิดประโยชน์สูงสุด

#### ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงานด้านบริหาร

- การทำงานด้วยความมุ่งมั่น และมีความซื่อสัตย์
- ทีมงานเป็นปัจจัยสำคัญ ต้องสร้างการรับรู้ สร้างแรงบันดาลใจ มีเป้าหมายในการทำงานเดียวกัน
- ย้ายแต่ได้งาน อยู่ที่ไหนก็ต้องทำงานได้
- ปัญหาทุกอย่างมีทางออก สำคัญคือ เราต้องมีสติ

#### งานที่ภาคภูมิใจ

- งานส่งเสริมการเกษตรในถิ่นรุดันดา
- งานในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะกิจ)
- โครงการในพระราชดำริ

# ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ ของหน่วยงาน (KA)



เว็บไซต์ : สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ 5 จ.สงขลา

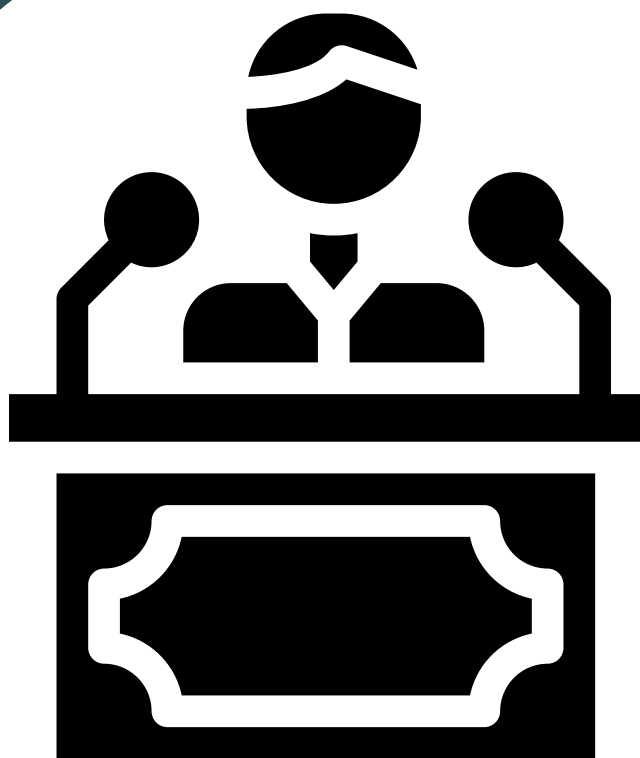
[HTTPS://SDOAE.DOA.E.GO.TH/](https://SDOAE.DOA.E.GO.TH/)  
<https://sdoae.doe.go.th/>

**\*\* อยู่ระหว่างรอการอัปเดตเว็บไซต์จากกรมส่งเสริมการเกษตร**



# ส่วนที่ 3

## สรุปและข้อเสนอแนะ



## สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยคัดเลือกเรื่องที่แต่ละกลุ่มเสนอผ่านคณะทำงาน KM โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการ จำนวน 5 เรื่อง แบ่งเป็น

KM ตามภารกิจ 1 เรื่อง

ด้านการพัฒนาเกษตรกร จำนวน 1 เรื่อง

KM ตามประเภท 4 เรื่อง

ด้านการถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ (ผู้เกษียณ) จำนวน 1 เรื่อง

ด้านการถอดบทเรียนเกษตรกร จำนวน 1 เรื่อง

ด้านเครื่องมือในการปฏิบัติงาน 2 เรื่อง

โดยการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร เชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา เห็นว่าเป็นกิจกรรมที่ดี และควรมีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการจัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ในองค์กร เป็นเครื่องมือที่ช่วยพัฒนาและเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ไม่ต้องเสียเวลาลองผิดลองถูกด้วยตนเอง ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ประหยัดเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย

**ภาคผนวก**

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา  
ที่ ๑๐ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยให้ทุกหน่วยงาน  
ถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด หรือถอดบทเรียนการดำเนินงานโครงการ  
ส่งเสริมการเกษตร โดยการรวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ และ  
ประสบการณ์ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร เชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายใน  
กรมส่งเสริมการเกษตร และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินงาน  
ส่งเสริมการเกษตร

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา  
บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรภายในเขตพื้นที่ภาคใต้ให้มีประสิทธิภาพ  
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา จึงขอยกเลิกคำสั่ง ๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙  
และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

| ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร                               | ประธานคณะกรรมการ           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ เวชประพันธ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ         | คณะกรรมการ                 |
| ๓. นางสาวอาทิตย์า จันทิตย์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | คณะกรรมการ                 |
| ๔. นางปญญา ทรัพย์เพิ่ม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ     | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นางอรทัย ทองนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                  | คณะกรรมการ                 |
| ๖. นางกมลพร สุกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ        | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตร  
ที่ ๕ จังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๖
  ๒. ขับเคลื่อน ประมวลผลการจัดการความรู้ตามแนวทางและแผนปฏิบัติการ รายงาน  
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบกำหนด
  ๓. ประมวลองค์ความรู้ รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ ผลการจัดกิจกรรมการจัดเวที  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเว็บไซต์หน่วยงาน และระบบสื่อออนไลน์
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

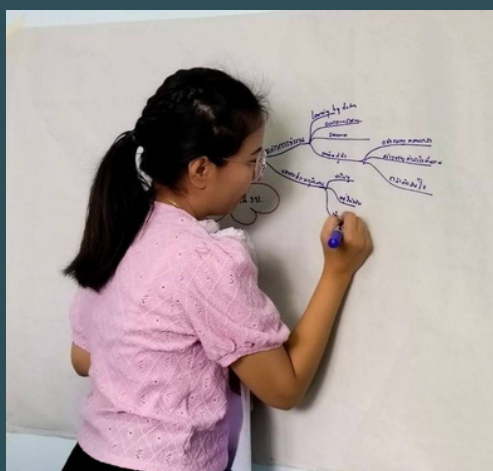
(นายอนุชา ยานิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาษตรที่ ๕  
จังหวัดสงขลา

# ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพ การประชุมคณะทำงาน



ภาพ กิจกรรมการถอดองค์ความรู้



| แบบจัดเก็บองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการฝึกอบรม สัมมนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 5 จังหวัดสงขลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| วันที่บันทึกความรู้ 24/มีนาคม/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อเสนอแนะ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>กระบวนการฝึกอบรม สัมมนา</b></p> <pre> graph TD     A{ขาดความต้องการความจำเป็นในการฝึกอบรม} -- ไม่ --&gt; B[ไม่จัด]     A -- ใช่ --&gt; C[จัดอบรม]     C --&gt; D[โครงการฝึกอบรม]     D --&gt; E{ขออนุมัติโครงการ}     E -- ไม่อนุมัติ --&gt; F[ไม่อนุมัติ]     E -- อนุมัติ --&gt; G[อนุมัติ]     F --&gt; D     G --&gt; H[ประชาสัมพันธ์รับสมัคร]     H --&gt; I[พัฒนาหลักสูตร]     I --&gt; J[ชี้แจง]     J --&gt; K{ตรวจสอบเอกสาร}     K -- ไม่อนุมัติ --&gt; L[ไม่อนุมัติ]     K -- อนุมัติ --&gt; M[อนุมัติ]     L --&gt; J     M --&gt; N[เตรียมการจัดอบรม]     N --&gt; O[ดำเนินการจัดอบรม]     O --&gt; P[การดำเนินการหลังการอบรม] </pre> | <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการนั้น มีกระบวนการและรูปแบบการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ว่าบุคลากรมีความต้องการพัฒนาเรื่องใด และมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาหรือไม่</li> <li>2) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาบุคลากร</li> <li>3) การออกแบบวิธีการและการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4) การกำหนดโครงการ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>5) การดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการ</li> <li>6) การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการติดตามผล</li> </ol> <p><b>เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>- เอกสิทธิ์ สนามทอง. 2562. การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.</p> |
| ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางกมลพร สุกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| หน่วยงาน. กลุ่มพัฒนาบุคลากร สสค.5 สงขลา... โทรศัพท์ .087-3979371                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| แบบจัดเก็บองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ความรู้ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร (กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....นางปยุตญา ทรัพย์เพิ่ม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วันที่บันทึกความรู้ 20/กรกฎาคม/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร (กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรืองานที่จะนำเสนอหรือติดตาม</li> <li>จัดทำโครงการนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน             <ol style="list-style-type: none"> <li>ก่อนวันจัดงาน ออกแบบงาน ประสานส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องอาจจะมีคำสั่งคณะทำงาน และรายงานกิจกรรมเบื้องต้น นำเสนอข้อมูลภาพรวม และ step ของงานแต่ละจุดขั้นตอน พิธีกรพร้อมเพื่อซักซ้อม ต่อผู้บริหารซึ่งเป็นหน่วยเจ้าภาพงาน ก่อนวันจริง</li> <li>วันจัดงาน ปฏิบัติตามคู่มืองาน</li> <li>หลังจัดงาน จัดทำหนังสือขอบคุณส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) และทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>วางแผนรายละเอียดงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดการวันจัดกิจกรรม (ขึ้นกับแผนการติดตามงานของผู้บริหาร)</li> <li>กำหนดกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ การทำกิจกรรมของประธาน หรือผู้บริหารที่มาติดตามงาน เช่น ปลอ่ยปลา มอบวัสดุ สิ่งของให้พี่น้องเกษตรกร</li> <li>กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน                 <ol style="list-style-type: none"> <li>เกษตรกร</li> <li>ผู้บริหาร</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> | <p><u><b>ข้อแนะนำ</b></u></p> <p>การจัดกิจกรรมรับการติดตามงานของผู้บริหาร (กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี) แต่ละกิจกรรมผู้จัดต้องทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม การจัดกิจกรรมมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม เพื่อให้การจัดงานราบรื่น คู่มือการปฏิบัติงาน และการสร้างการรับรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งสำคัญ</p> |

4.3.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้มาร่วมงาน

และ ผู้จัดงาน

4.3.4 ผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวก

การจัดงาน

4.4 ประสานงานเช็คจำนวนเป้าหมายส่วนราชการ

/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร หนังสือ

ราชการการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสาร

4.5 จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน และ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สรุปผลการดำเนินงานในเรื่องที่รับ  
การติดตามงาน

4.6 เตรียมข้อมูลการเดินทางของผู้บริหาร ยานพาหนะ

สถานที่รับรอง การรับประทานอาหารที่พัก การแต่งกาย

และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ผู้ติดตาม ผู้ประสานงาน

4.7 การเตรียมพื้นที่/จัดสถานที่ ประสานสิ่งอำนวยความสะดวก

- ห้องน้ำ/สุขาเคลื่อนที่

- ที่จอดรถผู้ร่วมงาน

- ที่จอดรถประธาน และคณะ

- ป้ายงานชื่องาน.....

-ป้ายบอกทาง

-ป้ายโครงการฟ้าทะลายโจร (ฉากถ่ายรูป)

-เต็นท์สำหรับนั่ง

-เต็นท์จัดนิทรรศการ

-โพเดียมประธาน

-โพเดียมผู้กล่าวรายงาน

-ชุดโซฟาประธานและผู้ติดตาม

VIP ประมาณกี่คน (ตรวจเช็คจำนวน)

- คณะผู้บริหารติดตาม รมต.แถวหลังโซฟา

ประมาณ .....คน

- แก้วน้ำแขกผู้มีเกียรติ ได้แก่ ส่วนราชการ

จังหวัด และผู้มาร่วมงาน

(แยกจากคณะ รมต.และผู้ติดตาม)

-แก้วน้ำสำหรับเกษตรกร

-เครื่องเสียง ไมค์ ลำโพง คอมพิวเตอร์ เพลง

-ระบบไฟ อุปกรณ์ตกแต่งจัดสถานที่

- เวทีเปิดงาน โต๊ะวางสิ่งของที่จำเป็น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>4.8 กำหนดเส้นทางเดิน เพื่อนำผู้บริหาร/รมต. เยี่ยมชมงาน ต้องต่อเนื่องสะดวกในการเดินชม</p> <p>4.9 กำหนดพิธีการ การดำเนินกิจกรรม</p> <p>4.9.1 จัดทำ สคริป งาน ขั้นตอนของพิธีการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูล จุดจัดงาน จุดเด่น</li> <li>-ข้อมูลโครงการ</li> <li>-ข้อมูลการเกษตรภาพรวมจังหวัด</li> <li>-ข้อมูลการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด</li> <li>-ข้อมูลผู้ให้การสนับสนุน (เช่น น้ำดื่ม ถ้ามี)</li> <li>-ข้อมูลคณะ รมต.และผู้ติดตาม ชื่อ-สกุล</li> </ul> <p>ต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง</p> <p>4.9.2 ประสานงานพิธีกร (มีอาชีพ ข้อมูลพร้อมมั่นใจ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี)</p> <p>4.9.3 ผู้กำกับเวที 1 คน คอยประสานข้อมูลให้พิธีกร</p> <p>4.9.4 การนำเสนอข้อมูลงานที่ติดตาม รูปแบบไหนวิธีทัศน์ นำเสนอ มีการเตรียมการก่อนวันงาน</p> <p>4.9.5 การเตรียมสิ่งของที่ระลึกมอบให้คณะติดตาม (ของพื้นเมือง พื้นบ้าน ตามสมควร และสมัครใจ)</p> <p>4.9.6 การร่วมถ่ายภาพร่วมกัน โดย แบ่งเป็นชุดตามสมควร ว่าแต่ละชุดมีใครบ้าง</p> <p>4.9.7 การประชาสัมพันธ์ การประสานผู้สื่อข่าว โดยผู้จัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องการทำข่าว เตรียมข้อมูล บทสัมภาษณ์ และประสานสื่อมวลชน</p> <p>4.9.8 ขอบคุณสปอนเซอร์ หรือผู้ร่วมอนุเคราะห์การจัดงาน</p> |  |
| <p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางปญญิตา ทรัพย์เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>หน่วยงาน. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สสท.5 สงขลา... โทรศัพท์ 089-6525298</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| แบบจัดเก็บองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ความรู้ เรื่อง ถอดองค์ความรู้ เกษตรกรดีเด่น อาชีพไร่นาสวนผสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....นางสาวพนมรัตน์ รักเหล็ก บ้านเลขที่ 44 ม.6 ต.ป่าเว อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| วันที่บันทึกความรู้ 28/เมษายน/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>- แนวคิดในการทำงาน</b><br/>เดิมทำเกษตรเชิงเดี่ยว หันมาทำพืชผสมผสานโดยปรับพื้นที่บางส่วนมาทำผักสวนครัว กิจกรรมด้านปศุสัตว์ ไม้ผล ประมง และทำนาปรังนาปี หานวัตกรรมมาใช้ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ พยายามฝ่าฟัน อุปสรรคเพื่อสร้างผลงานให้เกิดขึ้น</p> <p><b>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การมีกิจกรรมที่หลากหลายทำให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพมีรายรับรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายปี</li> <li>2.เป็นผู้นำ มีความเสียสละ</li> <li>3.อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>4.มีการบริหารจัดการ</li> </ol> <p><b>- องค์ความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปลูกข้าวแบบปรณีต</li> <li>2. การปลูกผักกางมุ้ง / ผักยกแคร่</li> <li>3. การปลูกปาล์มน้ำมัน</li> <li>4. เลี้ยงปลาน้ำจืดและปลาหมอชุมพร</li> <li>5. เลี้ยงแพะแดงและหอยขม</li> <li>6. เลี้ยงไก่ไข่และเป็ดไข่</li> <li>7. เลี้ยงวัวและหมูหลุมพันธุ์พื้นเมือง</li> <li>8. เลี้ยงไส้เดือนดิน</li> </ol> | <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>เป็นการทำการเกษตรที่เป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่รูปแบบประยุกต์ “โคก หนอง นา โมเดล” ของนางสาวพนมรัตน์ รักเหล็ก ครัวเรือนแบบอย่างที่สร้างความเป็นอยู่อย่างมั่นคง และเป็นเกษตรกรดีเด่นสาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการจัดระบบการปลูกพืชแบบผสมผสาน สอดคล้องกับ BCG Model แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า และจำหน่ายดินปลูกผ่านช่องทางการตลาดแบบออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊ก</p> <p>“พนมรัตน์ฟาร์มเกษตร” สามารถเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรคนอื่น ๆ ได้</p> |
| ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางปัญญศึกษา ทรัพย์เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หน่วยงาน. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สสค.5 สงขลา... โทรศัพท์ 089-6525298                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| แบบจัดเก็บองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ความรู้ เรื่อง ระบบน้ำเพื่อการเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |
| เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....นายสุรินทร์ ยี่สุนทรง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                     |
| วันที่บันทึกความรู้ 25/พฤษภาคม/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้                                                                               |
| <p>- <b>ทำเมื่อไหร่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. น้ำมีไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูก</li> <li>2. มีการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง / ไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p>- <b>แนวทางการใช้ระบบการให้น้ำแก่พืชอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแหล่งน้ำเพียงพอกับความต้องการของระบบน้ำ<br/>เลือกชนิดของระบบน้ำที่เหมาะสมกับพืชที่ปลูก<br/>ออกแบบระบบน้ำอย่างถูกต้อง (คิดคำนวณก่อนติดตั้ง)</li> <li>2. ต้องทราบข้อมูลที่สำคัญ เช่น ชนิดพืช ระยะปลูก<br/>สภาพพื้นที่ ระบบไฟฟ้า</li> <li>3. เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสม</li> <li>4. ติดตั้งระบบน้ำโดยผู้มีความชำนาญหรือมีประสบการณ์</li> <li>5. การใช้และบำรุงรักษาอย่างถูกต้องตามคำแนะนำ</li> </ol> <p>- <b>ความสำคัญและข้อดีของระบบการให้น้ำแก่พืช</b></p> <p>ระบบการให้น้ำ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้มีการจัดการ<br/>ให้น้ำพืชได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตามความต้องการ<br/>ของพืช ช่วยให้เกษตรกรมีความสะดวก เมื่อออกแบบติดตั้ง<br/>และใช้อย่างถูกต้องจะมีประโยชน์อย่างมาก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยในการให้น้ำแก่พืชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- พืชเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ เมื่อได้รับน้ำอย่างเพียงพอจะไม่ชะงักการเจริญเติบโต</li> <li>- เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิตได้</li> <li>- กำหนดเวลาการเก็บผลผลิตได้</li> <li>- การใช้ปุ๋ยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> <li>- สะดวกและประหยัดเวลาการให้น้ำ</li> <li>- ลดความเสี่ยงในการเพาะปลูกและการประกอบอาชีพเกษตร</li> </ul> | <p><u><b>ข้อแนะนำ</b></u></p> <p>เป็นองค์ความรู้ที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม<br/>การเกษตรและเกษตรกร ควรมีเพื่อการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>- องค์ประกอบของระบบการให้น้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องสูบน้ำ (ปั๊ม) ทำหน้าที่ สูบน้ำจากแหล่งน้ำ และเพิ่มความดันให้กับหัวปล่อยน้ำ</li> <li>2. เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ กรองสิ่งสกปรกและเศษผงต่าง ๆ ที่ปนมากับน้ำ ป้องกันไม่ให้เกิดการอุดตันที่หัวปล่อยน้ำ</li> <li>3. ท่อเมน คือท่อที่ส่งน้ำออกจากเครื่องสูบน้ำไปยังท่อเมนย่อย</li> <li>4. ท่อเมนย่อย คือท่อที่แยกออกมาจากท่อเมน และส่งน้ำไปยังท่อย่อย ควรใช้เป็นท่อพีวีซี (PVC) หรือท่อพีอี (PE) ชนิด HDPE</li> <li>5. ท่อย่อย คือท่อสำหรับติดตั้งหัวปล่อยน้ำและจ่ายน้ำให้กับหัวปล่อยน้ำโดยตรง ควรใช้ท่อพีอี (PE) ชนิด LDPE</li> <li>6. หัวปล่อยน้ำ ทำหน้าที่รับน้ำจากท่อย่อย และจ่ายน้ำให้กับต้นพืชตามปริมาณที่ต้องการ</li> </ol> |  |
| <p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางกมลพร สุกุล ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>หน่วยงาน. กลุ่มพัฒนาบุคลากร สสท.5 สงขลา... โทรศัพท์ 087-3979371</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |



| แบบจัดเก็บองค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ความรู้ เรื่อง ถอดองค์ความรู้ ความรู้ผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง การบริหารจัดการคน งาน งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....นายอนุชา ยาอืด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการที่ 5 จังหวัดสงขลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| วันที่บันทึกความรู้ 4/กรกฎาคม/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง /<br>คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ<br>องค์ความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>- หลักในการทำงาน</b></p> <p>การทำงานส่งเสริมการเกษตร เป็นการทำงานที่เรียนรู้จากการปฏิบัติ จากการลงมือทำ การทำงานในพื้นที่ จะยึดหลัก "เขาอยู่ได้ เราต้องไปถึง" การทำงานต้องอาศัยความรอบคอบ และการออกแบบ หรือการวางแผนเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ทำงานสำเร็จ นอกจากนี้ในการทำงานยังใช้หลักของการเป็นผู้นำ ซึ่งจะเป็นผู้นำที่ได้รับความศรัทธา นั้น ต้องทำ 3 อย่าง คือ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น และเป็นเหมือนกัน คือการนำลูกน้องทำงาน อยู่ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา กล้าตัดสินใจ และไม่ไปเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร</p> <p><b>- การบริหารคน งาน และงบประมาณ</b></p> <p><b>การบริหารคน</b> ใช้หลักธรรมาภิบาล รับฟังความคิดเห็น สร้างศรัทธาของคนองค์กร</p> <p><b>การบริหารงาน</b> ใช้วิธีการ คิด มอบหมาย และติดตาม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิด out put และ out come โดยไม่ใช้อำนาจ แต่จะใช้การระดมสมอง ช่วยกันคิด ทุกความคิดมีค่า ผู้บริหารคอยอำนวยความสะดวก การทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ ต้องใช้ หลักคือ "มุ่งมั่น รอบคอบ คำตอบอยู่ในพื้นที่"</p> <p><b>การบริหารงบประมาณ</b> หลักการคือ ต้องเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p><b>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงานด้านบริหาร</b></p> <p>การทำงานด้วยความมุ่งมั่น และมีความซื่อสัตย์ ทีมงานเป็นปัจจัยสำคัญ ต้องสร้างการรับรู้ สร้างแรงบันดาลใจ มีเป้าหมายในการทำงานเดียวกัน ย้ายแต่ได้งาน อยู่ที่ไหนก็ต้องทำงานได้ ปัญหาทุกอย่างมีทางออก สำคัญคือ เราต้องมีสติ</p> <p><b>- งานที่ภาคภูมิใจ</b></p> <p>งานส่งเสริมการเกษตรในถิ่นทุรกันดาร งานในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะกิจ) และโครงการในพระราชดำริ</p> | <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>กลยุทธ์การบริหารคนเพื่อรับมืออนาคตของโลกการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มศักยภาพการวางแผนด้านบุคลากรด้วยข้อมูล</li> <li>2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน</li> <li>3. หาจุดสมดุลระหว่าง Productivity และความสุขของพนักงาน</li> <li>4. หมั่นเพิ่มพูนทักษะให้แก่บุคลากร</li> <li>5. เตรียมความพร้อมบุคลากรต่อการเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล</li> <li>6. เข้าถึง Talent ที่หลากหลายได้รวดเร็ว</li> </ol> <p><b>เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>ชาญชัย ชัยประสิทธิ์. 2564. กลยุทธ์การบริหารคนขององค์กรยุคใหม่. สืบค้นวันที่ 30 กรกฎาคม 2566. จาก <a href="https://thestandard.co/strategies-for-managing-people-in-new-era-organization/">https://thestandard.co/strategies-for-managing-people-in-new-era-organization/</a>.</p> |
| ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ คณะทำงานการจัดการความรู้ ปี 2566 สสจ.5 จ.สงขลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| หน่วยงาน. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการที่ 5 จังหวัดสงขลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

